

Checkliste zur Prüfung von Schlussrechnungen für

Baumaßnahme:.....

Gewerk:.....

		ja	nein	Bemerkung
1	Liegt ein Abnahmeprotokoll vor?	1		
2	Sind die bei der Abnahme festgestellten Mängel, Vorbehalte beseitigt?	1		
3	Liegt eine Begründung / Genehmigung für evtl. Überschreitung der Auftragssumme vor?	1		
4	Sind die Nachträge vom AG geprüft und genehmigt (keine Zwischenpositionen)?	1		
5	Wurde ein evtl. Preisnachlass oder Skonto in voller Höhe berücksichtigt?	1		
6	Liegen die Nachweise für evtl. Nachunternehmer vor?	1		
7	Sind vereinbarte Abzüge wie Beteiligung Bautafel, Bauwesensversicherung etc. berücksichtigt?	1		
8	Sind alle abgerechneten Regiestunden belegt?	1		
9	Sind alle erforderlichen Kontroll- / Sachverständigenprüfungen mangelfrei?	1		
10	Ist die Dokumentation vollständig vorhanden?	1		
11	Ist das Bautagebuch vorhanden?	1		
12	Liegen evtl. Bestandspläne im geforderten Umfang (digital + analog) vor?	1		
13	Sind für evtl. Gegenforderungen Rechnungen gestellt?	2		

Bauamt: Donauwörth,

Unterschrift

1 = Ing

2 = Bauamt

Architekturbüro:

Unterschrift